

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان فوق تخصصی اکبر سال ۱۴۰۱

- ❖ بروزرسانی فصلی صفحه وبسایت کتابخانه مطابق با چک لیست ارزیابی وبسایت کتابخانه‌های بیمارستانی وزارت بهداشت
- ❖ ثبت (دفتری و سیستمی) و فهرست‌نویسی (توصیفی و تحلیلی) کتابهای خریداری شده و کتابهای تالیفی اهدایی از طرف اهدا کنندگان "آقای دکتر آهنچیان، آقای دکتر کیانی‌فر، آقای دکتر ملک، خانم دکتر خزاعی، خانم دکتر ایمانی، خانم دکتر بهرامی و خانم اعتضادی و فیضی از همکاران بیمارستان" (۱۲ عنوان کتاب اهدایی)، (۱۱ عنوان کتاب لاتین) و (۳۴ عنوان کتاب فارسی)
- ❖ شرکت کتابدار در جلسات مورنینگ در راستای پیاده سازی کتابداری بالینی در بیمارستان اکبر
- ❖ اهدای کتب وجینی به متقاضیان به صورت مستمر
- ❖ امانت کتابهای غیرپزشکی (عمومی و کودکان) به کارمندان و همراهان بیمار و کودکان
- ❖ تغییرات در محیط و فضای کتابخانه و چینش کتابها در قفسه‌ها در جهت مرتب‌سازی و سهولت دسترسی
- ❖ ایجاد و اختصاص دو قفسه کتاب به آثار اساتید و همکاران بیمارستان اکبر جهت قدر دانی و نمایش بهتر آثار ایشان در کتابخانه
- ❖ برگزاری هفته کتاب در آبان ماه و تقدیر از کتابخوانان برتر
- ❖ برگزاری نمایشگاه کتاب
- ❖ برگزاری مسابقه کتابخوانی ویژه دانشجویان و همکاران
- ❖ پیگیری افرادی که تاخیر در آوردن کتاب های امانت داده شده داشته اند
- ❖ طرح تشویقی اهدای کتاب ویژه هفته کتاب برای بخشش جریمه کسانی که تاخیر در بازگرداندن کتاب داشته اند
- ❖ تهیه پوسترها و راهنماها متناسب با نیازهای مجموعه مخاطبین
- ❖ فعالیت‌های روتین بخش امانت (تسویه، رزرو، وجین، ثبت نام، نظارت و کنترل سالن مطالعه و...)
- ❖ پروسه‌ی سفارش منابع
- ❖ ارائه گزارش‌ها و تکمیل فرم‌ها و چک لیست‌های ارزیابی و شرکت در کارگاه‌های آموزشی کتابداران
- ❖ نظارت و کنترل سالن مطالعه
- ❖ اجرای طرح "سنجش میزان استفاده" در مورد کتب اهدایی پزشکی که نه خیلی جدید و نه خیلی قدیمی هستند.
- ❖ ایجاد بخش "تازه‌های کتاب" در قفسه‌های کتابخانه
- ❖ ساخت و اهدای دست سازه‌های کاغذی (اریگامی) به کودکان مراجعه کننده به کتابخانه.
- ❖ اجرای طرح "لبخندفرشته" که قرار است بر مبنای این طرح پزشکان و پرستاران و کارمندان بیمارستان، تجربه‌ها و خاطرات خود از کودکان بیمارستان را در کانال اطلاع رسانی بیمارستان به اشتراک بگذارند.
- ❖ آماده سازی لیست کارگاه‌های مورد نیاز اساتید، دانشجویان و اعضای هیئت علمی و پیگیری‌های لازم جهت برگزاری.

❖ انجام خدمات عضویت به دانشجویان و نیروهای طرح تازه‌وارد.