

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان فوق تخصصی اکبر در سال 1399

- ❖ خرید و اهدای کتاب های تخصصی و فوق تخصصی
- ❖ تهیه پوسترها و راهنماها متناسب با نیازهای مجموعه مخاطبین در دوران اوج کرونا
- ❖ ثبت دفتری و سیستمی منابع
- ❖ آماده سازی منابع ثبت شده
- ❖ فعالیت های روتین بخش امانت
- ❖ پروسهی سفارش منابع
- ❖ فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی
- ❖ شلف خوانی و وجین
- ❖ ارائه گزارش ها و تکمیل فرم ها و چک لیست های ارزیابی و شرکت در کارگاه های آموزشی کتابداران به صورت مجازی
- ❖ بروزرسانی وبسایت کتابخانه
- ❖ نظارت و کنترل سالن مطالعه