

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان فوق تخصصی اکبر در سال ۱۴۰۰

- ❖ بروزرسانی فصلی صفحه وبسایت کتابخانه مطابق با چکلیست ارزیابی وبسایت کتابخانه‌های بیمارستانی وزارت بهداشت
- ❖ ثبت و فهرست‌نویسی کتابهای اهدایی دانشگاه علوم پزشکی مشهد و کتابهای شخصی اهدایی دکتر کیانی‌فر (۸۸ عنوان کتاب)
- ❖ اهدای کتب وجینی به متقاضیان این کتاب‌ها به صورت مستمر
- ❖ امانت کتابهای غیرپزشکی و کودکان به کارمندان و همراهان بیمار و کودکان
- ❖ تغییرات در محیط و فضای کتابخانه و چینش کتاب‌ها در قفسه‌ها در جهت مرتب‌سازی و سهولت دسترسی
- ❖ خرید و اهدای کتاب‌های تخصصی و فوق تخصصی (۱۰ عنوان)
- ❖ تهیه پوسترها و راهنماها متناسب با نیازهای مجموعه مخاطبین
- ❖ ثبت دفتری و سیستمی منابع
- ❖ آماده‌سازی منابع ثبت شده (۵۸ جلد کتاب فارسی و ۱۳ جلد کتاب لاتین)
- ❖ فعالیت‌های روتین بخش امانت (تسویه، رزرو، ثبت نام و...)
- ❖ پروسه‌ی سفارش منابع
- ❖ فهرست‌نویسی توصیفی و تحلیلی
- ❖ شلف‌خوانی و وجین
- ❖ ارائه گزارش‌ها و تکمیل فرم‌ها و چکلیست‌های ارزیابی و شرکت در کارگاه‌های آموزشی کتابداران
- ❖ نظارت و کنترل سالن مطالعه
- ❖ طرح اهدای کتب وجینی (۱۰۳ نسخه کتاب) به مناسبت میلاد حضرت فاطمه زهرا (س) و روز مادر به اساتید، کارمندان و دانشجویان به صورت دلخواه
- ❖ اجرای طرح "سنجش میزان استفاده" در مورد کتب اهدایی پزشکی که نه خیلی جدید و نه خیلی قدیمی هستند.
- ❖ ایجاد بخش "تازه‌های کتاب" در قفسه‌های کتابخانه
- ❖ تدوین استاندارد کتابخانه بیمارستان اکبر بر طبق استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی (دو ایتیم از ۴ ایتیم استاندارد کتابخانه‌های بیمارستانی)
- ❖ ساخت و اهدای دست سازه‌های کاغذی (اریگامی) به کودکان مراجعه کننده به کتابخانه.
- ❖ اجرای طرح "لبخندفرشته" که قرار است بر مبنای این طرح پزشکان و پرستاران و کارمندان بیمارستان، تجربه‌ها و خاطرات خود از کودکان بیمارستان را در کانال اطلاع رسانی بیمارستان به اشتراک بگذارند.

❖ برگزاری کارگاه "عوامل موثر در پایداری تیم کاری" ویژه‌ی پرسنل آزمایشگاه بیمارستان (آماده سازی محتوای دیجیتال)

❖ آماده سازی لیست کارگاه‌های موردنیاز اساتید، دانشجویان و اعضای هیئت علمی و پیگیری‌های لازم جهت برگزاری.

❖ انجام خدمات عضویت به دانشجویان و نیروهای طرح تازه‌وارد.